

Komenda Miejska Policji w Białymstoku

<https://bialystok.bip.policja.gov.pl/052/ogloszenia-o-konkursac/10785,OGLOSZENIE-Nr-1-KOMENDANTA-MIEJSKIEGO-POLICJI-W-BIALYMSTOKU-z-dnia-05-stycznia-2.html>
2025-02-02, 11:31

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

OGŁOSZENIE Nr 1 KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI W BIAŁYMSTOKU z dnia 05 stycznia 2011 roku

OGŁOSZENIE Nr 1
KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI
W BIAŁYMSTOKU

z dnia 05 stycznia 2011 roku.

w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Komendanta Komisariatu Policji II w Białymstoku

§ 1.

W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko Komendanta Komisariatu Policji II w Białymstoku ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze:

1. pełniący służbę w Policji;
2. spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach

komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. Nr 123, poz. 857, z późn. zm.);

§ 2.

Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. CV i list motywacyjny;
2. kopie ostatniej opinii służbowej kandydata oraz sporządzonych po niej ocen okresowych (oryginały do wglądu);
3. pisemną koncepcję pracy na stanowisku, do którego aplikuje kandydat (koncepcja pracy powinna zostać opracowana w oparciu o regulamin Komisariatu Policji II w Białymstoku. Koncepcja nie powinna przekraczać 10 stron, napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5 cm);
4. pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego Trybu i Zasad Przeprowadzania Postępowań Kwalifikacyjnych na Wybrane Stanowiska Służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 1, umieszczonym na stronie internetowej www.podlaska.policja.gov.pl w banerze Konkursy na wybranestanowiska służbowe w Policji);
5. potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
6. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
7. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu);

§ 3.

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Komisja będzie pracowała na podstawie *Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*.

§ 4.

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym (*wynikający z karty opisu stanowiska pracy*):

- organizuje i koordynuje pracę komisariatu w zakresie służby prewencyjnej, nakreśla kierunki

działań operacyjno - rozpoznawczych;

- organizuje i koordynuje współpracę z innymi jednostkami Policji i organami administracji w zapewnieniu porządku publicznego;
- nadzoruje poprawność wykonywanych czynności procesowych;
- nadzoruje poprawność i terminowość czynności w sprawach o wykroczenia;
- nadzoruje poprawność wykonywanych czynności na polecenie sądu, prokuratury lub innych organów na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- dba o wysoki poziom dyscypliny służbowej podległych funkcjonariuszy;
- zapewnia właściwą adaptację nowoprzyjętych funkcjonariuszy;
- utrzymuje gotowość alarmową funkcjonariuszy, sporządza plany alarmowania;
- nadzoruje poprawność obiegu dokumentacji w jednostce;
- organizuje, przygotowuje odprawy i narady służbowe;
- opracowuje, sporządza, przedstawia plany i analizy z pracy jednostki;
- organizuje odprawy i narady służbowe;
- przyjmuje petentów i załatwia wnioski zgłaszających się osób;
- nadzoruje uczestnictwo funkcjonariuszy w szkoleniach, testach i egzaminach;
- uczestniczy w spotkaniach i naradach służbowych, z ramienia kierownictwa jednostki bierze udział w spotkaniach i uroczystościach służbowych;
- wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem prawidłowego, bieżącego funkcjonowania Komisariatu Policji II w Białymstoku.

§ 5.

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Prezydyjnego, Kadr i Doskonalenia Zawodowego Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku przy ul. Bema 4 **w terminie do dnia 19 stycznia 2011 r., z dopiskiem *Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Komendanta Komisariatu Policji II w Białymstoku z dopiskiem „nie otwierać w sekretariacie”***.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Wydziale Prezydialnym, Kadr i Doskonalenia Zawodowego Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku, tel. (0-85) 670 2347.

§ 6.

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 18 lutego 2011 r.

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI

**W
BIAŁYMSTOKU**

**p.o.mł. insp.
Irena Doroszkiewicz**

Metryczka

Data publikacji : 05.01.2011
Data modyfikacji : 05.01.2011
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Białymstoku

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Marcin Szamreto

Osoba udostępniająca informację:
Marcin Szamreto Wydział Prezydialny, Kadr i
Doskonalenia Zawodowego

Osoba modyfikująca informację:
Marcin Szamreto