

Komenda Miejska Policji w Białymstoku

<https://bialystok.bip.policja.gov.pl/052/ogloszenia-o-konkursac/10955,OGLOSZENIE-Nr-2-KOMENDANTA-MIEJSKIEGO-POLICJI-W-BIALYMSTOKU-z-dnia-24-lutego-2011.html>
2025-04-04, 23:14

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

OGŁOSZENIE Nr 2 KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI W BIAŁYMSTOKU z dnia 24 lutego 2011 roku

OGŁOSZENIE Nr 2

KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI

W BIAŁYMSTOKU

z dnia 24 lutego 2011 roku.

w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Komendanta Komisariatu Policji III w Białymstoku

§ 1.

W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko Komendanta Komisariatu Policji III w Białymstoku ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze:

- 1) pełniący służbę w Policji;
- 2) spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby

określone przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. Nr 123, poz. 857, z późn. zm.);

§ 2.

Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) kopie ostatniej opinii służbowej kandydata oraz sporządzonych po niej ocen okresowych (oryginały do wglądu);
- 3) pisemną koncepcję pracy na stanowisku, do którego aplikuje kandydat (koncepcja pracy powinna zostać opracowana w oparciu o regulamin Komisarjatu Policji III w Białymstoku. Koncepcja nie powinna przekraczać 10 stron, napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5 cm);
- 4) pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego Trybu i Zasad Przeprowadzania Postępowań Kwalifikacyjnych na Wybrane Stanowiska Służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 1, umieszczonym na stronie internetowej www.podlaska.policja.gov.pl, w banerze Konkursy na wybranestanowiska służbowe w Policji);
- 5) potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
- 7) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu);
- 8) kopię poświadczenia bezpieczeństwa (oryginał do wglądu).

§ 3.

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Komisja będzie pracowała na podstawie *Ogólnego*

§ 4.

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym (*wynikający z karty opisu stanowiska pracy*):

- organizuje i koordynuje pracę komisariatu w zakresie służby prewencyjnej, nakreśla kierunki działań operacyjno - rozpoznawczych;
- organizuje i koordynuje współpracę z innymi jednostkami Policji i organami administracji w zapewnieniu porządku publicznego;
- nadzoruje poprawność wykonywanych czynności procesowych;
- nadzoruje poprawność i terminowość czynności w sprawach o wykroczenia;
- nadzoruje poprawność wykonywanych czynności na polecenie sądu, prokuratury lub innych organów na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- dba o wysoki poziom dyscypliny służbowej podległych funkcjonariuszy;
- zapewnia właściwą adaptację nowoprzyjętych funkcjonariuszy;
- utrzymuje gotowość alarmową funkcjonariuszy, sporządza plany alarmowania;
- nadzoruje poprawność obiegu dokumentacji w jednostce;
- organizuje, przygotowuje odprawy i narady służbowe;
- opracowuje, sporządza, przedstawia plany i analizy z pracy jednostki;
- organizuje odprawy i narady służbowe;
- przyjmuje petentów i załatwia wnioski zgłaszających się osób;
- nadzoruje uczestnictwo funkcjonariuszy w szkoleniach, testach i egzaminach;
- uczestniczy w spotkaniach i naradach służbowych, z ramienia kierownictwa jednostki bierze udział w spotkaniach i uroczystościach służbowych;
- wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem prawidłowego, bieżącego funkcjonowania Komisariatu Policji III w Białymstoku.

§ 5.

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Prezydialnego, Kadr i Doskonalenia Zawodowego Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku przy ul. Bema 4 **w terminie do dnia 10 marca 2011 r., z dopiskiem *Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Komendanta Komisariatu Policji III w Białymstoku* z dopiskiem „nie otwierać w sekretariacie”.**

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Wydziale Prezydialnym, Kadr i Doskonalenia Zawodowego Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku, tel. (0-85) 670 2347.

§ 6.

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 18 marca 2011 r.

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI

W BIAŁYMSTOKU

mł. insp. Irena Doroszkiewicz

Metryczka

Data publikacji : 24.02.2011
Data modyfikacji : 28.02.2011
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Białymstoku

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Marcin Szamreto

Osoba udostępniająca informację:
Marcin Szamreto Wydział Prezydialny, Kadr i
Doskonalenia Zawodowego

Osoba modyfikująca informację:
Marcin Szamreto