

Komenda Miejska Policji w Białymstoku

<https://bialystok.bip.policja.gov.pl/052/ogloszenia-o-konkursac/15695,OGLOSZENIE-Nr-1-KOMENDANTA-MIEJSKIEGO-POLICJI-W-BIALYMSTOKU-z-dnia-17-stycznia-2.html>
2025-02-02, 11:27

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

OGŁOSZENIE Nr 1 KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI W BIAŁYMSTOKU z dnia 17 stycznia 2013 roku w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Komendanta Komisariatu Policji w Michałowcie

OGŁOSZENIE Nr 1

KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI

W BIAŁYMSTOKU

z dnia 17 stycznia 2013 roku

w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Komendanta Komisariatu Policji w Michałowcie

§ 1.

W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko Komendanta Komisariatu Policji w Michałowcie ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze spełniający poniższe kryteria:

- 1) w zakresie wymagań niezbędnych:
 - a) pełniący służbę w Policji,

b) spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. Nr 123, poz. 857, z późn. zm.);

2) w zakresie wymagań pożądaných:

a) co najmniej 10 letni staż służby w Policji.

§ 2.

Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) kopię ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginał do wglądu);
- 3) pisemną koncepcję pracy na stanowisku, do którego aplikuje kandydat. Koncepcja pracy powinna zostać opracowana w oparciu o obowiązujące akty prawne, w tym regulamin Komisariatu Policji w Michałowie. Koncepcja nie powinna przekraczać 10 stron, napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5 cm);
- 4) pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego Trybu i Zasad Przeprowadzania Postępowań Kwalifikacyjnych na Wybrane Stanowiska Służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 1, umieszczonym na stronie internetowej www.isp.policja.pl (w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*);
- 5) pisemne oświadczenie potwierdzające występowanie lub nie zależności kandydata, tj. bycia małżonkiem(a), krewnym(a) do drugiego stopnia włącznie lub powinowatym(a) pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikiem lub policjantem Komisariatu Policji w Michałowie - (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego Trybu i Zasad Przeprowadzania Postępowań Kwalifikacyjnych na Wybrane Stanowiska Służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 2, umieszczonym na stronie internetowej www.isp.policja.pl w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*);
- 6) potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
- 7) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
- 8) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu);
- 9) kopię poświadczenia bezpieczeństwa (oryginał do wglądu).

§ 3.

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Komisja będzie pracowała na podstawie *Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, wprowadzonego przez Komendanta Głównego Policji do stosowania z dniem 1 maja 2012r.

§ 4.

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym (*wynikający z karty opisu stanowiska pracy*):

- 1) organizuje i koordynuje pracę jednostki w zakresie służby prewencyjnej i kryminalnej, nakreśla kierunki działań Zespołów Prewencji i Zespołów Kryminalnych;
- 2) organizuje i koordynuje współpracę z innymi jednostkami Policji oraz organami administracji w zakresie zapewniania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) nadzoruje i sprawdza poprawność wykonywanych czynności realizowanych na polecenie sądu, prokuratury lub innych organów w oparciu o odrębne przepisy instrukcyjne;
- 4) nadzoruje, sprawdza i dba o poziom dyscypliny służbowej podległych funkcjonariuszy;
- 5) analizuje i sprawdza poprawność czynności oraz adaptację nowoprzyjętych funkcjonariuszy;
- 6) utrzymuje gotowość alarmową, sporządza plany alarmowania;
- 7) nadzoruje poprawność obiegu dokumentacji w jednostce;
- 8) opracowuje, sporządza, przedstawia plany i analizy z pracy jednostki;
- 9) organizuje, przygotowuje i prowadzi odprawy oraz narady służbowe;
- 10) przyjmuje interesantów, rozpatruje wnioski osób zgłaszających się do jednostki;
- 11) nadzoruje uczestnictwo funkcjonariuszy w szkoleniach, testach, egzaminach;
- 12) nadzoruje pracę sekretariatu komisariatu;
- 13) kształtuje prawidłowe stosunki międzyludzkie w służbie i pracy;

- 14) dba o bezpieczeństwo policjantów podczas wykonywania zleconych zadań oraz przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych;
- 15) uczestniczy w naradach, odprawach, uroczystościach, spotkaniach, delegacjach;
- 16) wykonuje czynności niezbędne do prawidłowego, bieżącego funkcjonowania jednostki;
- 17) kreuje pozytywny wizerunek Policji i jednostki w mediach;
- 18) sprawuje nadzór nad planowaniem i realizacją zadań obronnych.

§ 5.

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Prezydialnego, Kadr i Doskonalenia Zawodowego Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku przy ul. Bema 4 **w terminie do dnia 01 lutego 2013 roku, z dopiskiem *Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Komendanta Komisariatu Policji w Michałowie z dopiskiem „nie otwierać w sekretariacie”***.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Wydziale Prezydialnym, Kadr i Doskonalenia Zawodowego Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku, tel. (85) 670 2387.

§ 6.

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 19 lutego 2013 roku.

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI

W BIAŁYMSTOKU

/podpis nieczytelny/

insp. Irena Doroszkiewicz

Metryczka

Data publikacji : 17.01.2013
Data modyfikacji : 07.03.2013
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Białymstoku

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Magdalena Kosobko

Osoba udostępniająca informację:
Magdalena Kosobko Wydział Prezydialny, Kadr i
Doskonalenia zawodowego KMP w Białymstoku

Osoba modyfikująca informację:
Magdalena Kosobko