

Komenda Miejska Policji w Białymstoku

<https://bialystok.bip.policja.gov.pl/052/ogloszenia-o-konkursac/16345,OGLOSZENIE-Nr-7-PODLASKIEGO-KOMENDANTA-WOJEWODZKIEGO-POLICJI-z-dnia-05-marca-2013.html>
2025-02-02, 11:31

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

OGŁOSZENIE Nr 7 PODLASKIEGO KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI z dnia 05 marca 2013 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko dyżurnego Komisariatu Policji I w Białymstoku.

OGŁOSZENIE Nr 7

PODLASKIEGO

KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI

z dnia 05 marca 2013 r.

**w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
dyżurnego Komisariatu Policji I w Białymstoku.**

§ 1.

W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko **dyżurnego Komisariatu Policji I w Białymstoku**,
ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze spełniający poniższe kryteria:

1. w zakresie wymagań niezbędnych:

1. pełniący służbę w Policji,
 2. posiadający co najmniej 5 – letni staż służby w Policji przy wykształceniu ogólnym wyższym i kwalifikacjach zawodowych wyższych; lub co najmniej 6 – letni staż służby w Policji przy wykształceniu ogólnym wyższym i kwalifikacjach zawodowych podstawowych; lub 8 – letni staż służby w Policji przy wykształceniu ogólnym średnim i kwalifikacjach zawodowych podstawowych.
2. w zakresie wymagań pożądaných:
1. posiadający wykształcenie wyższe,
 2. posiadający co najmniej roczny staż na stanowisku kierowania,
 3. posługujący się językiem angielskim lub rosyjskim w stopniu komunikatywnym,
 4. posiadający poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawných oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne”.

§ 2.

Oferty kandydatów winny zawierać:

1. CV i list motywacyjny;
2. kopię ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginał do wglądu);
3. pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne;
4. potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
6. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu);
7. kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka obcego (oryginały do wglądu);
8. kopię poświadczenia bezpieczeństwa (oryginał do wglądu).

§ 3

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Komisja pracuje na podstawie decyzji nr 24/2013 Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji z dnia 6 lutego 2013 roku w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego „Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na stanowiska dyżurnego i zastępcy dyżurnego w jednostkach organizacyjnych Policji podległych Podlaskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu Policji”.

§ 4

Ogólny zakres zadań realizowanych na stanowisku kierowania przez dyżurnego jednostki organizacyjnej Policji (nie dotyczy OPP i SPAP):

1. Zapewnienie natychmiastowej reakcji Policji na zgłoszone wydarzenie poprzez:

1. bieżące przyjmowanie zgłoszeń o wydarzeniach oraz informacji uzupełniających;
2. niezwłoczne inicjowanie działań po przyjęciu zgłoszenia lub informacji o wydarzeniu;
3. bieżące kierowanie będącymi w jego dyspozycji siłami i środkami jednostki Policji;
4. dokonywanie zmian w dyslokacji służby stosownie do zaistniałych potrzeb;
5. podejmowanie decyzji i wydawanie poleceń w zakresie kompetencji określonych przez kierownika jednostki Policji oraz wynikających z odrębnych przepisów;
6. zapewnienie właściwego obiegu informacji o zaistniałym wydarzeniu;
7. kierowanie siłami policyjnymi do czasu wyznaczenia policjanta odpowiedzialnego za prawidłową realizację zadań w związku z zaistniałym wydarzeniem.

1. Realizowanie poleceń dyżurnego jednostki Policji wyższego stopnia poprzez:

2. wykonanie czynności zleconych przez dyżurnego jednostki wyższego stopnia;
3. natychmiastowe zlecenie zadań i czynności policjantom będącym w dyspozycji oraz informowanie dyżurnego jednostki Policji wyższego stopnia o stanie ich realizacji, w zakresie i formie przez niego określonej.

1. Współdziałanie z dyżurnymi jednostek Policji poprzez:

2. bieżącą wymianę informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań;
3. udzielanie wsparcia w zakresie posiadanych sił i środków, w celu zapewnienia natychmiastowych oraz adekwatnych do zaistniałego wydarzenia działań policyjnych;
4. zgłaszanie, w zależności od okoliczności zaistniałego wydarzenia, dyżurnemu jednostki Policji wyższego stopnia potrzeby użycia sił i środków będących w wyłącznej jego dyspozycji, określając dla nich zakres przewidywanych zadań;
5. koordynowanie działań dyżurnych jednostek niższego stopnia;
6. informowanie dyżurnego jednostki Policji o obecności na jego terenie sił i środków.

1. Kierowanie pracą obsady stanowiska kierowania rozumiane jako:

1. formułowanie i zlecenie bieżących zadań policjantom i pracownikom stanowiącym obsadę stanowiska kierowania;
2. bieżące egzekwowanie prawidłowej realizacji zleconych zadań;
3. zgłaszanie uwag i wniosków przełożonemu, których realizacja zapewni prawidłowe funkcjonowanie stanowiska kierowania.

Zadania dyżurnego inne, niż wymienione w pkt 1-4 wynikają z odrębnych przepisów wydanych przez Komendanta Głównego Policji i są formułowane z uwzględnieniem specyfiki jednostki.

§ 5

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 65 kod 15-003 Białystok **w terminie do dnia 19.03.2013 r., z dopiskiem *Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko dyżurnego Komisariatu Policji I w Białymstoku oraz „nie otwierać w sekretariacie”***.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Wydziale Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku, tel. (0-85) 670 30 84 lub Wydziale Sztab Policji Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku (0-85) 670 21 23.

§ 6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone **do dnia 18.04.2013 roku**.

PODLASKI

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI

z up. I Zastępcą Podlaskiego

Komendanta Wojewódzkiego Policji

/podpis nieczytelny/

podinsp. Adam Petelski

Metryczka

Data publikacji : 08.03.2013
Data modyfikacji : 11.06.2013
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Białymstoku

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Marta Rublik

Osoba udostępniająca informację:
Magdalena Kosobko Wydział Prezydialny, Kadry i
Doskonalenia Zawodowego KMP w Białymstoku

Osoba modyfikująca informację:
Magdalena Kosobko