

Komenda Miejska Policji w Białymstoku

<https://bialystok.bip.policja.gov.pl/052/ogloszenia-o-konkursac/19262,OGLOSZENIE-Nr-2-KOMENDANTA-MIEJSKIEGO-POLICJI-W-BIALYMSTOKU-z-dnia-10-czerwca-20.html>
2025-02-02, 11:26

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

OGŁOSZENIE Nr 2 KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI W BIAŁYMSTOKU z dnia 10 czerwca 2014 roku w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji I w Białymstoku

OGŁOSZENIE Nr 2

KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI

W BIAŁYMSTOKU

z dnia 10 czerwca 2014 roku

w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko

Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji I w Białymstoku

§ 1.

W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji I w Białymstoku ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze:

1. pełniący służbę w Policji,
2. spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych

i stażu służby określone przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. Nr 123, poz. 857, z późn. zm.).

§ 2.

Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. CV i list motywacyjny;
2. kopię ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginał do wglądu);
3. pisemną koncepcję pracy na stanowisku, do którego aplikuje kandydat; Koncepcja winna uwzględniać wyłącznie zakres zadań przewidzianych dla tego stanowiska i jednocześnie powinna wpisywać się w strategię działania jednostki Policji. Koncepcja nie powinna przekraczać 6 stron, napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5 cm);
4. pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego Trybu i Zasad Przeprowadzania Postępowań Kwalifikacyjnych na Wybrane Stanowiska Służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 1, umieszczonym na stronie internetowej www.isp.policja.pl (w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*);
5. pisemne oświadczenie potwierdzające występowanie lub nie zależności kandydata, tj. bycia małżonkiem(a), krewnym(a) do drugiego stopnia włącznie lub powinowatym(a) pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z pracownikiem lub policjantem Komisariatu Policji I w Białymstoku – (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego Trybu i Zasad Przeprowadzania Postępowań Kwalifikacyjnych na Wybrane Stanowiska Służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 2, umieszczonym na stronie internetowej www.isp.policja.pl w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*);
6. potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
7. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
8. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu);
9. kopię poświadczenia bezpieczeństwa (oryginał do wglądu).

§ 3.

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Komisja będzie pracowała na podstawie *Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*, wprowadzonego przez Komendanta Głównego Policji do stosowania z dniem 1 maja 2012r.

§ 4.

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym (*wynikający z karty opisu stanowiska pracy*):

1. organizuje i koordynuje pracę jednostki w zakresie służby prewencyjnej, nakreśla kierunki działań Referatu Prewencji;
2. organizuje i koordynuje współpracę z innymi jednostkami Policji oraz organami administracji w zakresie zapewniania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
3. nadzoruje i sprawdza poprawność wykonywanych czynności realizowanych na polecenie sądu, prokuratury lub innych organów w oparciu o odrębne przepisy instrukcyjne;
4. nadzoruje prowadzone czynności wyjaśniające w trybie art. 54 § 1 kpow;
5. dba o wysoki poziom dyscypliny służbowej podległych funkcjonariuszy;
6. zapewnia właściwą adaptację nowoprzyjętych funkcjonariuszy;
7. utrzymuje gotowość alarmową funkcjonariuszy Referatu Prewencji;
8. nadzoruje poprawność obiegu dokumentacji wśród funkcjonariuszy Referatu Prewencji;
9. organizuje i przygotowuje odprawy i narady służbowe;
10. przyjmuje i rozpatruje skargi i wnioski kierowane do komendanta komisariatu Policji w czasie jego nieobecności;
11. nadzoruje uczestnictwo funkcjonariuszy w szkoleniach, testach, egzaminach;
12. kształtuje prawidłowe stosunki międzyludzkie w służbie i pracy;
13. dba o bezpieczeństwo policjantów podczas wykonywania zleconych zadań oraz przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych;
14. uczestniczy w spotkaniach i naradach służbowych, z ramienia kierownictwa jednostki bierze udział w uroczystościach, spotkaniach, delegacjach;
15. wykonuje czynności niezbędne do prawidłowego, bieżącego funkcjonowania jednostki;
16. kreuje pozytywny wizerunek Policji i jednostki w mediach.

§ 5.

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Prezydyjnego, Kadr i Doskonalenia Zawodowego Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku przy ul. Bema 4 **w terminie do dnia 25 czerwca 2014 roku, z dopiskiem *Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji I w Białymstoku z dopiskiem „nie otwierać w sekretariacie”***.

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Wydziale Prezydyjalnym, Kadr i Doskonalenia Zawodowego Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku, tel. (85) 670 2387.

§ 6.

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 16 lipca 2014 roku.

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI

W BIAŁYMSTOKU

/podpis nieczytelny/

insp. Andrzej Łapiński

Metryczka

Data publikacji : 10.06.2014
Data modyfikacji : 11.06.2014
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Białymstoku

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
KWP

Osoba udostępniająca informację:
Magdalena Kosobko Wydział Prezydyjalny, Kadr i
Doskonalenia Zawodowego KMP w Białymstoku

Osoba modyfikująca informację:
Magdalena Kosobko