

Komenda Miejska Policji w Białymstoku

<https://bialystok.bip.policja.gov.pl/052/ogloszenia-o-konkursac/19451,OGLOSZENIE-Nr-32014-KOMENDANTA-MIEJSKIE-GO-POLICJI-W-BIALYMSTOKUz-dnia-07-sierpni.html>
2025-04-04, 23:07

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

OGŁOSZENIE Nr 3/2014 KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI W BIAŁYMSTOKUz dnia 07 sierpnia 2014 r.w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko zastępcy naczelnika Wydziału Patrolowo-Interwencyjnego Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku

§1.

W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko zastępcy naczelnika Wydziału Patrolowo-Interwencyjnego Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze Policji spełniający poniższe kryteria:

1. w zakresie wymagań formalnych - spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. *w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe* (Dz. U. Nr 123, poz. 857, z późn. zm.);
2. w zakresie wymagań pożądanых:
 - a. mający co najmniej 15-letni staż służby w Policji;
1. w zakresie wymagań dodatkowych:
 - a. posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i

zarządzania albo ukończenia studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.

§2.

Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. CV i list motywacyjny;
2. kopię ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginał do wglądu);
3. potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
4. koncepcję pracy na stanowisku, na które prowadzi się postępowanie kwalifikacyjne;
5. oświadczenie kandydata - pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej;
6. oświadczenie kandydata o pozostawaniu/nie pozostawaniu kandydata w stosunku małżeńskim, pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia oraz stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z jednym z funkcjonariuszy lub pracowników Policji, będących w podległości służbowej stanowiska, na które aplikuje kandydat;
7. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
8. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu).

§3.

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym (wynikający z karty opisu stanowiska pracy lub regulaminu jednostki organizacyjnej Policji):

- 1) Prowadzenie bezpośredniego nadzoru nad sposobem pełnienia służby i wykonywaniem zadań przez policjantów wydziału na podstawie analizy dokumentów i sprawdzenia doraźnego służby w terenie;
- 2) Nadzór nad dokonywaniem bieżącej, jak i okresowej oceny pracy poszczególnych policjantów Referatu Patrolowego I zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 3) Wypracowywanie i przedkładanie naczelnikowi wydziału oraz kierownictwu KMP w Białymstoku wniosków i postulatów przyczyniających się do poprawy funkcjonowania WPI KMP w m.;
- 4) Weryfikowanie informacji o zdarzeniach nadzwyczajnych z udziałem policjantów pionu prewencji komórek organizacyjnych i jednostek Policji podległych KMP w Białymstoku i przedkładanie

naczelnikowi Wydziału Patrolowo-Interwencyjnego KMP w.m. stosownych informacji oraz sporządzanie w uzasadnionych przypadkach analiz w tym zakresie;

- 5) Nadzorowanie prawidłowej eksploatacji sprzętu łącznościowego oraz pojazdów służbowych;
- 6) Nadzór nad zapoznawaniem funkcjonariuszy wydziału z aktualnymi przepisami i wytycznymi związanymi z wykonywaniem zadań służbowych;
- 7) Prowadzenie postępowań skargowych i dyscyplinarnych;
- 8) Zastępowanie naczelnika wydziału w razie jego nieobecności;
- 9) W sytuacjach uzasadnionych bieżącymi potrzebami służby wykonywanie innych zadań określonych Regulaminem Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku.

§4.

Oferty, z podaniem na kopercie adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w **Wydziale Prezydialnym, Kadr i Doskonalenia Zawodowego Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku, ul. Bema 4, 15-369 Białystok w terminie do dnia 22.08.2014 r., z dopiskiem *Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko zastępcy naczelnika Wydziału Patrolowo - Interwencyjnego Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku* z dopiskiem „w sekretariacie nie otwierać”.**

§5.

Dodatkowe informacje dotyczące zasad prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, w tym wymagań dotyczących założeń do opracowania koncepcji pracy na stanowisku można uzyskać w **Wydziale Prezydialnym, Kadr i Doskonalenia Zawodowego Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku, ul. Bema 4, 15-369 Białystok**, tel. wew. 711 23 87, tel. miejski 85 670 23 87 lub na stronie internetowej www.isp.policja.pl w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*, w dokumencie *Ogólny tryb i zasady przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*.

§6.

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 19.09.2014r.

KOMENDANT MIEJSKI POLICJI

W BIAŁYMSTOKU

/podpis nieczytelny/

insp. Andrzej Łapiński

Metryczka

Data publikacji : 07.08.2014
Data modyfikacji : 07.08.2014
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Białymstoku

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
WPK i DZ KMP w Białymstoku

Osoba udostępniająca informację:
Magdalena Kosobko Wydział Prezydialny, Kadr i
Doskonalenia Zawodowego KMP w Białymstoku

Osoba modyfikująca informację:
Magdalena Kosobko