

# Komenda Miejska Policji w Białymstoku

---

<https://bialystok.bip.policja.gov.pl/052/ogloszenia-o-konkursac/19590,OGLOSZENIE-NR-4-PODLASKIEGO-KOMENDANTA-WOJEWODZKIEGO-POLICJI-z-dnia-15-wrzesnia-.html>  
2025-02-02, 11:27

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## OGŁOSZENIE NR 4 PODLASKIEGO KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI z dnia 15 września 2014 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko dyżurnego Zespołu Dyżurnych Referatu Prewencji Komisariatu Policji III w Białymstoku.

---

### OGŁOSZENIE NR 4

### PODLASKIEGO

### KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI

z dnia 15 września 2014 r.

**w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko  
dyżurnego Zespołu Dyżurnych Referatu Prewencji**

**Komisariatu Policji III w Białymstoku.**

#### § 1.

W celu dokonania doboru na stanowisko **dyżurnego Zespołu Dyżurnych Referatu Prewencji Komisariatu Policji III w Białymstoku**, ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze spełniający poniższe kryteria:

1. w zakresie wymagań niezbędnych:

- a. pełniący służbę w Policji,
- b. spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. Nr 123, poz. 857 z późn. zm.);

1. w zakresie wymagań pożądanых:

- a. posiadający co najmniej 5 - letni staż służby w Policji.

## **§ 2.**

Oferty kandydatów winny zawierać:

1. CV i list motywacyjny;
2. kopię ostatniej opinii służbowej kandydata;
3. pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne;
4. potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
5. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
6. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe;

## **§ 3**

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Komisja pracuje na podstawie decyzji nr 109/2014 Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji z dnia 5 czerwca 2014 roku w sprawie wprowadzenia do użytku służbowego znowelizowanego „Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na stanowiska dyżurnego i zastępcy dyżurnego w jednostkach organizacyjnych Policji podległych Podlaskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu Policji”.

## **§ 4**

Ogólny zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym (wynikający z karty opisu stanowiska pracy):

1. Analizuje aktualny stan bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przyjmuje i dokumentuje informacje o podjętych działaniach policyjnych, ich wynikach, a także zmianach

w stanie i rozmieszczeniu funkcjonariuszy Policji skierowanych do wykonywania działań.

2. Zapewnia natychmiastową reakcję Policji na zgłoszone wydarzenie.
3. Na bieżąco kieruje będącymi w jego dyspozycji siłami i środkami jednostki Policji.
4. Dokonuje zmian w dyslokacji służby stosownie do zaistniałych potrzeb.
5. Kieruje siłami policyjnymi do czasu wyznaczenia policjanta odpowiedzialnego za prawidłową realizację zadań w związku z zaistniałymi wydarzeniami.
6. Utrzymuje łączność z funkcjonariuszami Policji skierowanymi do wykonywania zadań w rejonie służbowym.
7. Przyjmuje od obywateli informacje o zdarzeniach oraz zagrożeniu bezpieczeństwa lub zakłócenia porządku publicznego, w tym zgłaszanych anonimowo.
8. Nadzoruje, opracowuje i przekazuje do nadrzędnych jednostek KMP, KWP meldunki oraz informacje o zdarzeniach i wynikach działań policyjnych zgodnie z „katalogiem”.
9. Sprawuje nadzór nad czynnościami podejmowanymi wobec osób zatrzymanych lub doprowadzonych do jednostki Policji.
10. Sprawuje nadzór nad interwencjami podejmowanymi przez policjantów wobec osób o szczególnym stanie prawnym (immunitet).
11. Realizuje zadania związane z obsługą SWD.
12. Wydaje i przyjmuje uzbrojenie oraz wyposażenie alarmowe specjalne, a także dokumentację służbową.
13. Prowadzi ewidencję dyspozytora pojazdów służbowych i dokonuje kontroli ich stanu technicznego i czystości.

## § 5

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr i Szkolenia KWP w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 65 kod 15-003 Białystok **w terminie do dnia 29.09.2014 r., z dopiskiem *Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko dyżurnego Zespołu Dyżurnych Referatu Prewencji Komisariatu Policji III w Białymstoku.***

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Wydziale Kadr i Szkolenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku, tel. (0-85) 670 30 84 lub Wydziale Sztab Policji Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku (0-85) 670 21 23.

## § 6

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone **do dnia 28.10.2014 roku.**

**PODLASKI**

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI**

**z up. I Zastępcą Podlaskiego**  
**Komendanta Wojewódzkiego Policji**

**/podpis nieczytelny/**

***mł. insp. Adam Petelski***

**Metryczka**

Data publikacji : 16.09.2014

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Białymstoku

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
WPK i DZ KMP w Białymstoku

Osoba udostępniająca informację:  
Magdalena Kosobko Wydział Prezydialny, Kadr i  
Doskonalenia Zawodowego KMP w Białymstoku