

# Komenda Miejska Policji w Białymstoku

---

<https://bialystok.bip.policja.gov.pl/052/ogloszenia-o-konkursac/19838,OGLOSZENIE-Nr-42014-KOMENDANTA-MIEJSKIE-GO-POLICJI-W-BIALYMSTOKU-z-dnia-18-listop.html>  
2025-02-02, 11:31

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## OGŁOSZENIE Nr 4/2014 KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI W BIAŁYMSTOKU z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko naczelnika Wydziału do walki z Przestępczością Gospodarczą Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku

---

**OGŁOSZENIE Nr 4/2014**

**KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI W BIAŁYMSTOKU**

**z dnia 18 listopada 2014 r.**

**w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko**

**naczelnika Wydziału do walki z Przestępczością Gospodarczą Komendy Miejskiej Policji w  
Białymstoku**

**§1.**

**W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko naczelnika Wydziału do walki z Przestępczością Gospodarczą Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.**

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze Policji spełniający poniższe kryteria:

1. w zakresie wymagań formalnych - spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. *w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe* (Dz. U. Nr 123, poz. 857, z późn. zm.);
2. w zakresie wymagań pożądanых:
  - a. mający co najmniej 8-letni staż służby w Policji,
  - b. wykształcenie wyższe prawnicze lub ekonomiczne,
  - c. stopień oficera bądź złożony egzamin oficerski,
  - d. 3 lata stażu w pionie dochodzeniowo-śledczym,
  - e. doświadczenie w zakresie nadzoru nad postępowaniami przygotowawczymi;
1. w zakresie wymagań dodatkowych:
  - a. posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenia studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursów z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.

## **§2.**

Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. CV i list motywacyjny;
2. kopię ostatniej opinii służbowej kandydata (oryginał do wglądu);
3. potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
4. koncepcję pracy na stanowisku, na które prowadzi się postępowanie kwalifikacyjne;
5. oświadczenie kandydata - pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej;
6. oświadczenie kandydata o pozostawaniu/nie pozostawaniu kandydata w stosunku małżeńskim, pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia oraz stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z jednym z funkcjonariuszy lub pracowników Policji, będących w podległości służbowej stanowiska, na które aplikuje kandydat;
7. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
8. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu).

### §3.

*Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym (wynikający z karty opisu stanowiska pracy lub regulaminu jednostki organizacyjnej Policji):*

1. zapoznaje podległych pracowników z aktualną sytuacją w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego i bieżącymi zdarzeniami,
2. zleca prowadzenie czynności w trybie kodeksu postępowania karnego – sporządza karty nadzoru,
3. nadzoruje i sprawdza terminowość i rytmikę oraz jakość czynności procesowych,
4. wobec podległych policjantów podejmuje i monitoruje zadania dotyczące obowiązku pozyskiwania i dokumentowania przez wszystkich funkcjonariuszy informacji operacyjnych,
5. na bieżąco analizuje zdarzenia na terenie KMP celem typowania i rozwijania postępowań leżących we właściwości wydziału, gdzie możliwy jest rozwój przedmiotowo – podmiotowy,
6. podejmuje czynności w zakresie przestrzegania zasad ochrony informacji niejawnych określonych odrębnymi przepisami,
7. przeprowadza odprawy służbowe podczas których omawia sprawy bieżące, przydziela zadania, sprawdza znajomość przepisów i procedur,
8. nadzoruje jakość sporządzonych druków KSIP, dba o właściwą realizację czynności dotyczących rejestracji kryminalnej jak też obiegu dokumentacji,
9. w razie konieczności – w szczególności przy sprawach skomplikowanych – osobiście kieruje czynnościami – przede wszystkim dochodzeniowo - śledczymi,
10. bierze udział w planowaniu i realizacji procesowego zabezpieczenia imprez, w tym zlecając zadania podległym f-szom,
11. zleca zadania w zakresie zabezpieczenia majątkowego jak też odzysku mienia w postępowaniach prowadzonych przez wydział,
12. sporządza i aktualizuje grafiki służb,
13. prowadzi odprawy do konwojów i doprowadzeń,
14. egzekwuje przestrzeganie dyscypliny służbowej,
15. dba o prawidłowość i terminowość przekazywania i wprowadzania do systemów informatycznych statystyki i ewidencji kryminalnej,
16. nadzoruje przestrzeganie przez podległych f-szy i pracowników przepisów w zakresie pracy kancelaryjno – biurowej w tym bieżące przekazywanie do archiwum spraw załatwionych,
17. zleca do wykonania procesowe pomoce prawne,
18. przestrzega i egzekwuje przestrzeganie dyscypliny służbowej, jak też przepisów

w zakresie hierarchiczności i ceremoniału.

**§4.**

Oferty, z podaniem na kopercie adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w **Wydziale Prezydialnym, Kadr i Doskonalenia Zawodowego Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku, ul. Bema 4, 15-369 Białystok w terminie do dnia 03.12.2014 r., z dopiskiem *Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko naczelnika Wydziału do walki z Przestępczością Gospodarczą Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku z dopiskiem „w sekretariacie nie otwierać”.***

**§5.**

Dodatkowe informacje dotyczące zasad prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, w tym wymagań dotyczących założeń do opracowania koncepcji pracy na stanowisku można uzyskać w **Wydziale Prezydialnym, Kadr i Doskonalenia Zawodowego Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku, ul. Bema 4, 15-369 Białystok**, tel. wew. 711 23 87, tel. miejski 85 670 23 87 lub na stronie internetowej [www.isp.policja.pl](http://www.isp.policja.pl) w banerze *Dobór wewnętrzny na wybrane stanowiska w Policji*, w dokumencie *Ogólny tryb i zasady przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*.

**§6.**

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 31.12.2014r.

**KOMENDANT MIEJSKI POLICJI**

**W BIAŁYMSTOKU**

/podpis nieczytelny/

**insp. Andrzej Łapiński**

Metryczka

Data publikacji : 18.11.2014  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Białymstoku

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:



WPK i DZ KMP w Białymstoku

Osoba udostępniająca informację:  
Magdalena Kosobko Wydział Prezydialny, Kadry i  
Doskonalenia Zawodowego KMP w Białymstoku