

# Komenda Miejska Policji w Białymstoku

---

<https://bialystok.bip.policja.gov.pl/052/wolne- stanowiska-pracy/40524,Ogloszenie-numer-137606-na-stanowisko-specjalista-do-spraw-szkolenia-i-doskonale.html>  
2024-11-24, 06:11

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

## Ogłoszenie numer 137606 na stanowisko: specjalista do spraw szkolenia i doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy i pracowników Policji oraz mobilizacyjno - obronnych w Zespole Prezydialnym, Kadr i Doskonalenia Zawodowego Wydziału Kadr Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku

---

Komenda Miejska Policji w Białymstoku Dyrektor Generalny – Komendant Miejski Policji w Białymstoku poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko: specjalista do spraw szkolenia i doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy i pracowników Policji oraz mobilizacyjno - obronnych w Zespole Prezydialnym, Kadr i Doskonalenia Zawodowego Wydziału Kadr Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku ogłoszenie o naborze w celu zatrudnienia na wolne stanowisko pracy

### **Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

### **Adres urzędu**

Komenda Miejska Policji w Białymstoku  
ul. Bema 4, 15-369 Białystok

### **Miejsce wykonywania pracy:**

### **Zakres zadań:**

Koordynuje procedurę kierowania na kursy doskonalenia zawodowego organizowanego centralnie

i lokalnie w oparciu o półroczny plan potrzeb szkoleniowych i roczny plan doskonalenia lokalnego Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku, sporządza bieżące analizy i sprawozdania w celu zapewnienia sprawnej realizacji procesu doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy oraz pracowników KMP w Białymstoku w celu przekazania informacji jednostce nadrzędnej,

Prowadzi rekrutację, zgodnie z kryteriami naboru i zgłoszonymi potrzebami, na kursy doskonalenia zawodowego organizowane centralnie w celu zapewnienia właściwej realizacji procesu doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy i pracowników Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku,

Opiniuje raporty i podania dotyczące wyjazdów na misje zagraniczne, o skierowanie na wyższe studia zawodowe, o skierowanie na studia I i II stopnia, o przyjęcie na praktykę zawodową w celu stwierdzenia ich poprawności i zgodności z obowiązującymi przepisami,

Prowadzi ewidencję funkcjonariuszy i pracowników kierowanych na kursy doskonalenia zawodowego organizowane centralnie oraz seminaria realizowane w jednostkach szkoleniowych Policji w celu dostarczenia informacji o potrzebach szkoleniowych i zrealizowanych szkoleniach,

Nadaje przydziały organizacyjno - mobilizacyjne policjantom, pracownikom i żołnierzom rezerwy w celu uzupełnienia potrzeb kadrowo - mobilizacyjnych Komendy jako jednostki zmilitaryzowanej,

Reklamuje oraz zawiadamia Wojskowe Centrum Rekrutacji o ustaniu przyczyny reklamowania policjantów i pracowników w celu regularnej werifikacji kandydatów do nadania przydziałów organizacyjno - mobilizacyjnych.

### **Warunki pracy**

Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze. Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej: praca z dokumentami, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, prowadzenie rozmów telefonicznych, praca w podstawowym systemie czasu pracy od godziny 7:30 do godziny 15:30, przy oświetleniu naturalnym i sztucznym. Stanowisko zlokalizowane w pokoju biurowym. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Stanowisko usytuowane na drugim piętrze budynku. Do budynku wejście usytuowane jest na niskim parterze, ze schodami.

Wewnątrz budynku jest winda.

## **Wymagania niezbędne**

**wykształcenie:** wyższe

### **pozostałe wymagania niezbędne:**

znajomość przepisów dotyczących szkoleń i doskonalenia zawodowego, ustawy o Policji, Kodeksu postępowania administracyjnego,  
1 rok stażu pracy w administracji publicznej,  
posiadanie obywatelstwa polskiego,  
korzystanie z pełni praw publicznych,  
nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Dokumenty i oświadczenia niezbędne**

CV i list motywacyjny

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia oraz stażu pracy

poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli poufnej lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu wydania poświadczenia bezpieczeństwa

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990r.

kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/ł współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

## **Termin i miejsce składania dokumentów**

termin składania dokumentów od 14.05.2024 r. do 27.05.2024 r. w formie papierowej dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem :,, ogłoszenie nr 137606''

decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu, miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Białymstoku  
ul. Bema 4, 15-369 Białystok

### **Dane osobowe** - Klauzula Informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

### **Administrator danych i kontakt do niego:**

Komendant Miejski Policji w Białymstoku

ul. Bema 4 , 15-369 Białystok

tel.: 47 711 3400

### **Kontakt do inspektora ochrony danych:**

ul. Bema 4, 15-369 Białystok

tel.: 47 711 2261

**Cel przetwarzania danych:** przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych:

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty, którym ustawowo przysługuje takie uprawnienie.

**Okres przechowywania danych:** czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

### **Uprawnienia:**

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

**Podstawa prawna przetwarzania danych:** art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**Inne informacje:** podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji;

nie będą też profilowane.

**Inne informacje:**

W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 19990r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944 0 1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi powyżej 6%. Oferty niekompletne, otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Oświadczenia muszą być podpisane. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego. Imienne listy kandydatów/kandydatek, zakwalifikowanych na test pisemny (I etap naboru), ze wskazanymi terminami zgłoszenia się na test pisemny zostaną zamieszczone na stronie internetowej KMP w Białymstoku, w BIP, w zakładce "wolne stanowiska pracy w SC". Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone. Kandydat/kandydatka powinien posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli poufne lub wyrazić zgodę na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu wydania poświadczenia bezpieczeństwa. W takim przypadku zatrudnienie nastąpi po przeprowadzeniu przez pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa. Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego wynosi co najmniej 4731,37 zł brutto - mnożnik 1,8000. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: 47 711 33 12.

## Metryczka

---

Data publikacji : 14.05.2024  
Data modyfikacji : 28.05.2024  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Miejska Policji w Białymstoku

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Anna Baczyńska

Osoba udostępniająca informację:  
Małgorzata Zalewska

Osoba modyfikująca informację:  
Edyta Przybylska