

Komenda Miejska Policji w Białymstoku

<https://bialystok.bip.policja.gov.pl/052/wolne- stanowiska-pracy/41975,Ogloszenie-numer-143881-na-stanowisko-inspektora-do-spraw-nagrodowych-Policjanto.html>
2024-11-21, 21:16

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie numer 143881 na stanowisko inspektora do spraw nagrodowych Policjantów w Zespole Dyscyplinarnym, Skarg i Wniosków Wydziału Kadr Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku

Ogłoszenie numer 143881

Komenda Miejska Policji w Białymstoku

Dyrektor Generalny - Komendant Miejski Policji w Białymstoku poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

inspektora do spraw nagrodowych Policjantów w Zespole Dyscyplinarnym, Skarg i Wniosków Wydziału Kadr Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku

ogłoszenie o naborze w celu zatrudnienia na wolne stanowisko pracy

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Komenda Miejska Policji w Białymstoku
ul. Bema 4, 15-369 Białystok

Miejsce wykonywania pracy:

Białystok, Komenda Miejska Policji w Białymstoku, ul. Bema 4, 15-369 Białystok

Zakres zadań:

- rozlicza przeznane z funduszu środki finansowe przeznaczone na nagrody motywacyjne policjantów Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku celem właściwego gospodarowania przyznanym limitem,
- prowadzi postępowania administracyjne funkcjonariuszy w celu ustalenia uprawnień do przyznania nagrody rocznej lub odmowy jej przyznania,
- opracowuje rozkazy o wyróżnieniu, przyznaniu nagrody motywacyjnej oraz wniosków o wyróżnienie kierowanych do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Białymstoku celem przedłożenia do podpisania Komendantowi Miejskiemu Policji w Białymstoku,
- opracowuje stanowiska prawne dotyczące wydarzeń nadzwyczajnych związanych z bezpieczeństwem w komunikacji (kolizje/wypadki) spowodowanych przez policjantów w służbie i poza nią celem przedłożenia Komendantowi Miejskiemu Policji w Białymstoku propozycji wyciągnięcia konsekwencji dyscyplinarnych wobec funkcjonariuszy,
- wprowadza dane do podsystemu kadrowego SWOP z zakresu realizowanych na stanowisku zadań służbowych celem realizacji obowiązków wynikających z przepisów i poleceń resortowych,
- prowadzi dokumentację oraz weryfikuje wnioski dotyczące nadania orderów, odznaczeń, medali, odznak resortowych oraz mianowań na wyższe stopienie policyjne przed terminem celem właściwej realizacji polityki kadrowej.

Warunki pracy

Pracownik wykonuje czynności o charakterze statycznym, związane głównie z pracą przy biurku i komputerze. Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej: praca z dokumentami, obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę, prowadzenie rozmów telefonicznych, praca w podstawowym systemie czasu pracy od godziny 7:30 do godziny 15:30, przy oświetleniu naturalnym i sztucznym. Stanowisko zlokalizowane w pokoju biurowym. Podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe. Stanowisko usytuowane na drugim piętrze budynku. Do budynku wejście usytuowane jest na niskim parterze, ze schodami. Wewnątrz budynku jest winda.

Wymagania niezbędne

wykształcenie: średnie

pozostałe wymagania niezbędne:

- znajomość ustawy o Policji, Kodeksu postępowania administracyjnego,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

CV i list motywacyjny

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli poufnej lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu wydania poświadczenia bezpieczeństwa

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990r.

kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/ł współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

Termin i miejsce składania dokumentów

- termin składania dokumentów od 16.10.2024 r. do 26.10.2024 r.,
- w formie papierowej dokumenty w zamkniętej kopercie
- decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- miejsce składania dokumentów:

Komenda Miejska Policji w Białymstoku
ul. Bema 4
15-369 Białystok

Dane osobowe – Klauzula Informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego:

Komendant Miejski Policji w Białymstoku

ul. Bema 4

15-349 Białystok

tel.: 47 711 3400

Kontakt do inspektora ochrony danych:

ul. Bema 4 15-349 Białystok

tel.: 47 711 2261

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych:

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty, którym ustawowo przysługuje takie uprawnienie.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Inne informacje:

W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 19990r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944 0 1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi powyżej 6%. Oferty niekompletne, otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Oświadczenia muszą być podpisane. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów, sporządzone lub poświadczane przez tłumacza przysięgłego. Imienne listy kandydatów/kandydatek, zakwalifikowanych na test pisemny (I etap naboru), ze wskazanymi terminami zgłoszenia się na test pisemny zostaną zamieszczone na stronie internetowej KMP w Białymstoku, w BIP, w zakładce "wolne stanowiska pracy w SC". Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu. Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone. Kandydat/kandydatka powinien posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli poufne lub wyrazić zgodę na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu wydania poświadczenia bezpieczeństwa. W takim przypadku zatrudnienie nastąpi po przeprowadzeniu przez pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa. Przewidywana wysokość wynagrodzenia zasadniczego wynosi co najmniej 4731,37 zł brutto - mnożnik 1,8000. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: 47 711 33 12.

Metryczka

Data publikacji : 16.10.2024
Data modyfikacji : 12.11.2024

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Miejska Policji w Białymstoku

[Rejestr zmian](#)

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Anna Baczyńska

Osoba udostępniająca informację:
Edyta Przybylska Wydział Kadr KMP w Białymstoku

Osoba modyfikująca informację:
Edyta Przybylska