

**OGŁOSZENIE Nr 1**  
**KOMENDANTA MIEJSKIEGO POLICJI**  
**W BIAŁYMSTOKU**

**z dnia 01 czerwca 2010 roku.**

**w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko**  
**Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji II w Białymstoku**

**§ 1.**

**W celu dokonania doboru na wakujące stanowisko Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji II w Białymstoku ogłaszam rozpoczęcie postępowania kwalifikacyjnego.**

O stanowisko to mogą ubiegać się funkcjonariusze:

- 1) pełniący służbę w Policji;
- 2) spełniający wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby określone przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinni odpowiadać policjanci na stanowiskach komendantów Policji i innych stanowiskach służbowych oraz ich mianowania na wyższe stanowiska służbowe (Dz. U. Nr 123, poz. 857, z późn. zm.);
- 3) pożądane jest również:
  - a) wykształcenie z zakresu organizacji, zarządzania lub organizacji i zarządzania albo ukończenie studiów podyplomowych, przeszkolenia lub kursu z tego zakresu lub z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi,
  - b) co najmniej 5 letnie doświadczenie w służbie prewencyjnej,

**§ 2.**

Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) CV i list motywacyjny;
- 2) kopie ostatniej opinii służbowej kandydata oraz sporządzonych po niej ocen okresowych (oryginały do wglądu);
- 3) pisemną koncepcję pracy na stanowisku, do którego aplikuje kandydat (koncepcja pracy powinna zostać opracowana w oparciu o regulamin Komisariatu Policji II w Białymstoku. Koncepcja nie powinna przekraczać 10 stron, napisanych czcionką Arial 12, interlinia 1.5, marginesy standardowe 2,5 cm);
- 4) pisemną zgodę na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej prowadzonej na zasadach i w trybie określonym przez zarządzającego postępowanie kwalifikacyjne (wzór oświadczenia jest dostępny w *Poradniku do Ogólnego Trybu i Zasad Przeprowadzania Postępowań Kwalifikacyjnych na Wybrane Stanowiska Służbowe w Policji*, w rozdziale VI, wzór nr 1, umieszczonym na stronie

internetowej [www.podlaska\\_policja.gov.pl](http://www.podlaska_policja.gov.pl), w banerze Konkursy na wybrane stanowiska służbowe w Policji);

- 5) potwierdzony przez komórkę kadrową szczegółowy przebieg służby;
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu);
- 7) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu);

### § 3.

Zarządzający postępowanie kwalifikacyjne w drodze decyzji powoła komisję do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Komisja będzie pracowała na podstawie *Ogólnego trybu i zasad przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych na wybrane stanowiska służbowe w Policji*.

### § 4.

Zakres zadań realizowanych na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym (*wynikający z karty opisu stanowiska pracy*):

- organizuje i koordynuje pracę komisariatu w zakresie służby prewencyjnej, nakreśla kierunki działań wydziału prewencji;
- organizuje i koordynuje współpracę z innymi jednostkami Policji i organami administracji w zapewnieniu porządku publicznego;
- nadzoruje poprawność wykonywanych czynności na polecenie sądu, prokuratury lub innych organów na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- dba o wysoki poziom dyscypliny służbowej podległych funkcjonariuszy;
- zapewnia właściwą adaptację nowoprzyjętych funkcjonariuszy;
- utrzymuje gotowość alarmową funkcjonariuszy wydziału prewencji;
- nadzoruje poprawność obiegu dokumentacji wśród policjantów wydziału prewencji;
- organizuje, przygotowuje odprawy i narady służbowe;
- z ramienia Komendanta jednostki przyjmuje interesantów i załatwia wnioski zgłaszających się osób;
- nadzoruje uczestnictwo funkcjonariuszy w szkoleniach, testach i egzaminach;
- uczestniczy w spotkaniach i naradach służbowych, z ramienia kierownictwa jednostki bierze udział w spotkaniach i uroczystościach służbowych;
- wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem prawidłowego, bieżącego funkcjonowania Komisariatu Policji II w Białymstoku.

## § 5.

Oferty, z podaniem adresu do korespondencji i telefonów kontaktowych, należy składać w sekretariacie Wydziału Prezydialnego, Kadr i Doskonalenia Zawodowego Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku przy ul. Bema 4 **w terminie do dnia 15.06.2010 r., z dopiskiem *Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Komendanta Komisariatu Policji II w Białymstoku* z dopiskiem „nie otwierać w sekretariacie”.**

Dodatkowe informacje dotyczące postępowania kwalifikacyjnego można uzyskać w Wydziale Prezydialnym, Kadr i Doskonalenia Zawodowego Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku, tel. (0-85) 670 2347.

## § 6.

Postępowanie kwalifikacyjne zostanie zakończone do dnia 15.07.2010 r.

**KOMENDANT MIEJSKI POLICJI  
W BIAŁYMSTOKU**

  
**insp. Mirosław Zwada**